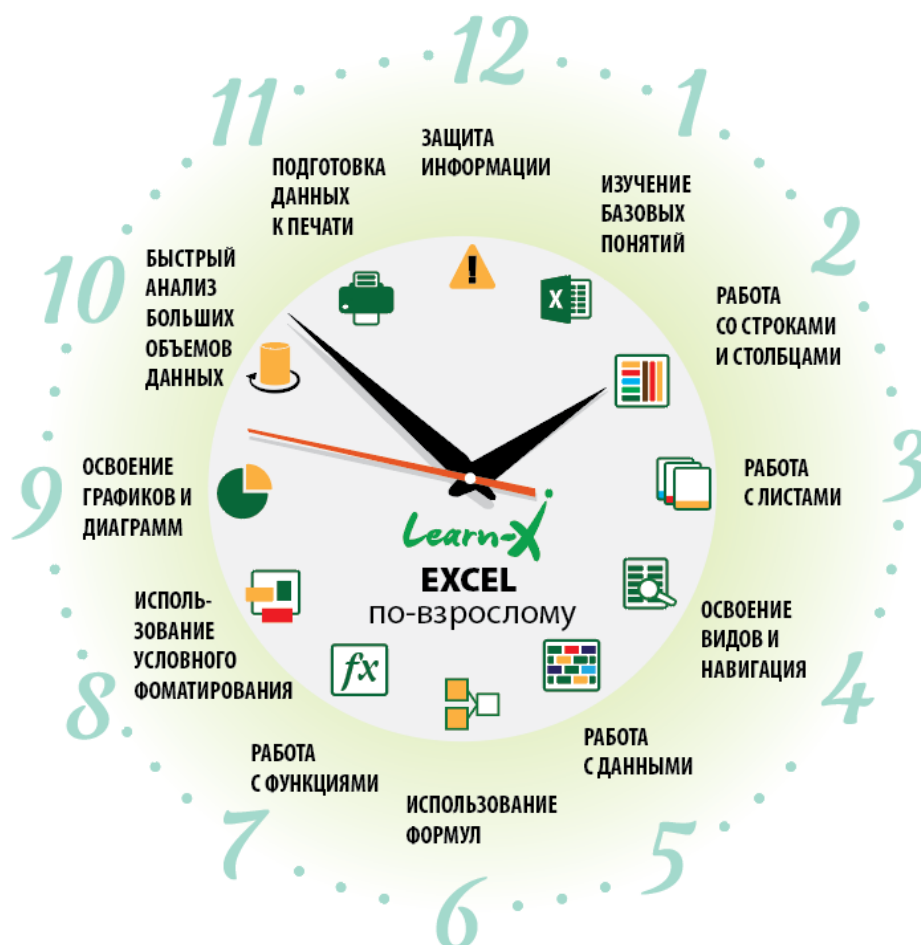


## Структура курса «EXCEL ПО-ВЗРОСЛОМУ» ПОВЫШАЙ СКОРОСТЬ РАБОТЫ В MICROSOFT EXCEL



### 1. Изучаем базовые понятия Excel

- Изучаем интерфейс
- Основные возможности Excel
- Используем «Горячие клавиши»
- Используем различные форматы данных
- Осваиваем различные способы копирования

### 2. Работаем со строками и столбцами

- Вставляем строки и столбцы
- Изменяем ширину столбцов
- Изменяем высоту строк
- Изучаем средства автоподбора высоты строк и ширины столбцов
- Скрываем строки и столбцы

### 3. Работаем с листами

- Копируем содержимое листов
- Копируем и переносим листы
- Копируем листы в новый или другой документ
- Скрываем листы

4. **Осваиваем виды, навигацию, разделение экрана (Split and Freeze). Работаем с разными окнами**
  - a. Осваиваем навигацию по листу с помощью «горячих клавиш»
  - b. Изучаем возможности вкладки «View»
  
5. **Работаем с данными**
  - a. Осваиваем сортировку и фильтры
  - b. Разделяем текст на столбцы
  - c. Мгновенное заполнение (Flash Fill)
  - d. Удаляем дублирующиеся данные
  - e. Подбираем значения (Goal seek)
  
6. **Пишем формулы**
  - a. Создаем формулы
  - b. Изучаем виды ссылок (относительные, абсолютные, смешанные)
  - c. Используем ссылки на другие листы или файлы
  - d. Определяем зависимости в формулах
  
7. **Работаем с функциями**
  - a. Знакомимся с видами функций (финансовые, логические, текст, дата и время, Lookup & Reference - поиск и ссылки и т.д.)
  - b. Осваиваем различные виды функций
  
8. **Используем условное форматирование**
  - a. Осваиваем стандартные виды условного форматирования:
    - i. Data Bars (гистограммы)
    - ii. Color Scales (цветовые шкалы)
    - iii. Icon Sets (наборы значков)
    - iv. Используем стандартные правила условного форматирования
  - b. Создаем и редактируем правила условного форматирования
  
9. **Осваиваем графики и диаграммы**
  - a. Создаем различные виды графиков и диаграмм
  - b. Редактируем графики и диаграммы
  - c. Вводим двойные шкалы
  - d. Устанавливаем фильтры
  
10. **Быстрый анализ больших объемов данных**
  - a. Изучаем «умные таблицы»
  - b. Создаем и настраиваем сводные таблицы
  - c. Создаем и настраиваем сводные диаграммы
  - d. Работаем со срезами (Slicer)
  - e. Быстрый анализ данных (Quick Analysis)
  
11. **Подготавливаем данные к печати**
  - a. Изучаем вкладку «View»
  - b. Изучаем вкладку «Page Layout»
  
12. **Защищаем информацию**
  - a. Защищаем файлы
  - b. Защищаем листы
  - c. Защищаем ячейки
  - d. Используем валидацию данных